

Тендерная документация и условия внесения гарантийного вноса.

Тендерная документация должна содержать:

- 1)** сведения об организаторе тендера и проводимом тендере:
 - а) полное наименование организатора тендера;
 - б) почтовый и электронный адрес, контактные данные;
 - в) сроки и банковские реквизиты получателя для внесения гарантийных взносов;
- 2)** требования к содержанию и оформлению тендерной заявки участников и представляемых вместе с ней документов;
- 3)** порядок внесения гарантийных взносов для участия в тендере;
- 4)** условия и порядок проведения тендера;
- 5)** порядок оформления результатов тендера;
- 6)** порядок заключения договоров имущественного найма;
- 7)** порядок расчета месячных базовых ставок арендной платы и ценовых предложений;
- 8)** техническую спецификацию, в которой указываются:

- а) объекты тендера (лоты);
 - б) характеристики, месторасположение объектов тендера;
 - в) срок имущественного найма и размер месячной базовой ставки арендной платы имущественного найма;
 - г) сумма гарантийного вноса;
 - д) требования к потенциальному арендатору и/или деятельности потенциального арендатор на объекте имущественного найма
(квалификационные требования);
 - е) лицо, выступающее в качестве наймодателя.
-

Revision #1

Created 29 April 2022 06:48:43 by Эльза

Updated 4 May 2022 05:05:01 by Эльза