

Тендерная документация и условия внесения гарантийного вноса.

Тендерная документация должна содержать:

1) сведения об организаторе тендера и проводимом тендере:

а) полное наименование организатора тендера;

б) почтовый и электронный адрес, контактные данные;

в) сроки и банковские реквизиты получателя для внесения гарантийных взносов;

2) требования к содержанию и оформлению тендерной заявки участников и представляемых вместе с ней документов;

3) порядок внесения гарантийных взносов для участия в тендере;

4) условия и порядок проведения тендера;

5) порядок оформления результатов тендера;

6) порядок заключения договоров имущественного найма;

7) порядок расчета месячных базовых ставок арендной платы и ценовых предложений;

8) техническую спецификацию, в которой указываются:

- а) объекты тендера (лоты);
 - б) характеристики, месторасположение объектов тендера;
 - в) срок имущественного найма и размер месячной базовой ставки арендной платы имущественного найма;
 - г) сумма гарантийного вноса;
 - д) требования к потенциальному арендатору и/или деятельности потенциального арендатор на объекте имущественного найма
(квалификационные требования);
 - е) лицо, выступающее в качестве наймодателя.
-

Revision #1

Created 29 April 2022 06:48:43 by Эльза

Updated 4 May 2022 05:05:01 by Эльза