

# Тендерная документация и условия внесения гарантийного вноса.

**Тендерная документация** должна содержать:

**1)** сведения об организаторе тендера и проводимом тендере:

а) полное наименование организатора тендера;

б) почтовый и электронный адрес, контактные данные;

в) сроки и банковские реквизиты получателя для внесения гарантийных взносов;

**2)** требования к содержанию и оформлению тендерной заявки участников и представляемых вместе с ней документов;

**3)** порядок внесения гарантийных взносов для участия в тендере;

**4)** условия и порядок проведения тендера;

**5)** порядок оформления результатов тендера;

**6)** порядок заключения договоров имущественного найма;

**7)** порядок расчета месячных базовых ставок арендной платы и ценовых предложений;

**8)** техническую спецификацию, в которой указываются:

- а) объекты тендера (лоты);
- б) характеристики, месторасположение объектов тендера;
- в) срок имущественного найма и размер месячной базовой ставки                      арендной платы имущественного найма;
- г) сумма гарантийного вноса;
- д) требования к потенциальному арендатору и/или деятельности                      потенциального арендатор на объекте имущественного найма  
(квалификационные требования);
- е) лицо, выступающее в качестве наймодателя.

---

Revision #1

Created 29 April 2022 06:48:43 by Эльза

Updated 4 May 2022 05:05:01 by Эльза