

Екі кезеңді тендер туралы жалпы ақпарат

- Электрондық тендер өткізу тәртібі
- Тендер нәтижелерін беру тәртібі
- Тендерді жарамсыз деп тану
- Мүліктік жалдау шарттарын жасасу тәртібі
- Тендерлік құжаттама және кепілдік жарнаны енгізу шарттары.
- Кепілдік жарна
- Конкурстық құжаттамаға өзгертулер мен толықтырулар
- Электрондық тендердің кезеңдері

Электрондық тендер өткізу тәртібі

Мемлекеттік корпорацияның мүлкін мүліктік жалдауға беру алгоритмі.

[Снимок экрана \(614\).png](#)

Image not found or type unknown

Қажетті құжаттардың электрондық көшірмелері қоса беріліп, электрондық өтінім қалыптастырылғаннан кейін электрондық конкурсқа әлеуетті қатысушының ЭЦҚ қол қойылған және электрондық конкурстық өтінімдерді берудің соңғы мерзімі өткенге дейін берілуі тиіс.

Әлеуетті қатысушы ұсынған және ЭСК қол қойылған электрондық тендер Жүйелік оператор жүргізетін Жүйеде тіркеу рәсімінен өтеді. Электрондық конкурсқа қатысуға өтінімді қабылдауды немесе қабылдаудан бас тартуды растау ретінде электрондық конкурсқа өтінімді берген әлеуетті қатысушыға Жүйеде тіркеу кезінде көрсетілген әлеуетті қатысушының электрондық мекенжайына тиісті хабарламаны Жүйе автоматты түрде жібереді.

Әлеуетті қатысушылардың электрондық конкурстық өтінімдері өтінімдерді қабылдаудың соңғы мерзімі өткен жағдайда Жүйемен қабылданбайды.

Әлеуетті қатысушы конкурстық құжаттамада белгіленген электрондық конкурстық өтінімдерді берудің соңғы мерзімінен кешіктірмей:

1) ұсынылған электрондық конкурсты өзгертуге және (немесе) толықтыруға;

2) тендерге қатысу үшін төлеген кепілдік жарнаны қайтару құқығын жоғалтпай, өзінің электрондық конкурсын қайтарып алуға құқылы.

Тендерге қатысуға өтінімді берудің соңғы мерзімі өткеннен кейін электрондық конкурсты кері қайтарып алуға, сондай-ақ электрондық конкурсқа өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

Жүйе қатысушылардың электрондық конкурсқа қатысуға өтінімдерін электрондық конкурстық өтінімдерді ашу күні мен уақытына дейін сырттан қолжетімсіз қорғалған қоймаға орналастырады.

Электрондық конкурсқа қатысуға арналған электрондық конкурстық өтінімдер Жүйеде ұсынылған тендерлік өтінімдердің мазмұнын жариялау арқылы ашылған күні мен уақытынан кейін Жүйеде автоматты түрде ашылады.

Қатысушылар электрондық конкурстық өтінімдерді берудің соңғы мерзіміне дейін орналастырған барлық электрондық конкурстық өтінімдер ашылуға жатады.

Электрондық конкурстық өтінімдерді конкурстық комиссия мүшелері осы конкурстық құжаттаманың Қағидаларында көрсетілген талаптарға сәйкес келетін қатысушыларды анықтау мақсатында қарайды.

Конкурстық комиссия конкурстың бірінші кезеңіне қатысушылардың электрондық конкурстық өтінімдерін ашқан күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде осы конкурстық өтінімдер мен қатысушылардың электрондық конкурстық өтінімдерінің белгіленген талаптарға сәйкестігін қарау үшін отырыс өткізуге міндетті. талаптар

Конкурстық құжаттаманы ресімдеу ережесін бекітіп, тиісті қатысушыларды тендердің екінші кезеңіне жібереді.

Электрондық конкурстық өтінімдерді қарау кезінде конкурстық комиссия мыналарға құқылы:

- 1) қатысушылардан қатысушылардың конкурстық өтінімдерін қарау, бағалау және салыстыру үшін қажетті материалдар мен түсініктемелерді сұратуға;
- 2) өтініштерде қамтылған мәліметтерді түсіндіру мақсатында тиісті мемлекеттік органдардан, жеке және заңды тұлғалардан қажетті ақпаратты сұратуға

құқылы.

Бұл ретте, конкурстық комиссияның электрондық конкурстық өтінімді жетіспейтін құжаттармен толықтырудан, құжаттарды ауыстырудан және тиісті түрде ресімделмеген құжаттармен толықтырудан тұратын конкурстық өтінімді Қағидалардың және конкурстық құжаттаманың талаптарына сәйкес келтіруге байланысты өтінімдері мен өзге де әрекеттері. құжаттардың сәйкестігіне жол берілмейді.

Тендерлік комиссия қатысушының электрондық конкурсқа қатысуға өтінімін мынадай жағдайларда қабылдамайды:

- 1) Қағидалардың және конкурстық құжаттаманың талаптарына сәйкес келмейтін электрондық конкурстық өтінімді тану;
- 2) қатысушының конкурсқа қатысуға кепілдік жарнаны белгіленген мерзімде төлемейті немесе толық төлемейті;
- 3) егер әлеуетті қатысушы осы конкурсқа (лотқа) қатысуға өтінім берген басқа әлеуетті қатысушының үлестес тұлғасы болып табылса.

Шарттарды сақтамауына байланысты қабылданбаған қатысушылар электрондық конкурстың екінші кезеңіне жіберілді деп танылады.

Біліктілік іріктеуінен өткен қатысушылар анықталғаннан кейін конкурстың екінші кезеңіне қатысушыларды жіберу туралы хаттаманы конкурстық комиссияның хатшысы қағаз жеткізгіште жасайды және оған конкурстық комиссия мүшелері 3 (үш) мерзім ішінде қол қояды.

Конкурстық комиссияның хатшысы конкурстық комиссия мүшелері конкурстың екінші кезеңіне қатысушыларды жіберу туралы хаттамаға қол қойған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күнінен кешіктірмей Қол қойылған қабылдау және жүріс-тұрыс хаттамасының электрондық көшірмесін жүйелеу Жүйедегі сәйкес қабылдау процедурасын өткізеді.

Рұқсат ету рәсімі аяқталғаннан кейін конкурстың екінші кезеңіне жіберілген қатысушыларды хабардар етуді Жүйе электрондық поштаға Жүйеге тіркеу кезінде көрсетілген қатысушының мекенжайына тендердің (конкурстың) екінші кезеңінің күні мен уақыты бар тиісті ақпаратты жіберу арқылы автоматты түрде жүзеге асырылады.

Тендердің (сауда-саттықтың) екінші кезеңі қатысушыларға хабарлама жіберілген күннен бастап 1 (бір) жұмыс күнінен ерте емес өткізіледі. Сауда-саттыққа қатысушылар Жүйеде рұқсат беру хаттамасының электрондық көшірмесімен танысып, ала алады.

Тендердің екінші кезеңіне қатысуға жіберілген қатысушылар арасында тендер нысанасын жалға алу құнын арттыру жөніндегі сауда-саттық жүйеде тиісті хабарламада көрсетілген уақыт пен күнде өткізіледі.

Объектіні жалға алу құнына оның жоғарыда аталған ең жоғары баға ұсынысының шекті шегінен аспау үшін, Аукционға қатысушылар немесе қатысушылардың уәкілетті өкілдері әлеуетті коммерциялық жобаның тиісті (қажетті) рентабельділігін қолдауға мүмкіндік беретін объектіні жалға алу құнына өздерінің шекті баға ұсыныстарын алдын ала анықтауы керек, осыған байланысты қатысушылар немесе қатысушылардың уәкілетті өкілдері аукцион кезінде олардың баға ұсыныстарының өсуіне негізді түрде келуге тиіс;

Аукциондағы жалға алудың бастапқы мөлшерлемесі тендердің (аукционның) екінші кезеңіне жіберілген қатысушының ең жоғары бастапқы баға ұсынысы болып табылады.

Қатысушылар бастапқы жалдау ақысын бастапқы жалдау ақысының 5%-ын құрайтын ұлғайту өсіміне ұлғайту туралы ұсыныстарын енгізеді немесе одан да жоғары мөлшерлеме ұсына алады.

Көбейтуге арналған сауда-саттық барысында Жүйе жылжымайтын мүлікті жалға берудің ағымдағы ең жоғары жалдау мөлшерлемесі туралы ақпаратты

көрсетеді.

Жүйеде сауда-саттық басталғаннан кейін 60 (алпыс) минут өткен соң сауда-саттық тоқтатылады.

Егер қатысушы негізгі сауда-саттықтың аяқталуына 5 (бес) минуттан аз уақыт қалғанда Жүйеде баға ұсынысын енгізсе, сауда-саттық уақыты тағы 5 (бес) минутқа ұзартылады.

Тендер нәтижелерін беру тәртібі

Электрондық аукционның жеңімпазы аукцион нәтижелері бойынша жалға алу ставкасының ең жоғары ұсынысы негізінде анықталады.

Егер аукцион барысында жалға алу ставкасын арттыру туралы ұсыныс түспесе, өзінің электрондық конкурсының бастапқы баға ұсынысында жалдау ақысының ең жоғары (ең жоғары) ставкасын ұсынған қатысушы жеңімпаз болып танылады.

Сондай-ақ конкурстық комиссияның хатшысы тендер нәтижелері туралы хаттаманы конкурстың екінші кезеңі (сауда-саттық) өткізілген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде қағаз жеткізгіште жасайды және оған конкурстық комиссияның мүшелері қол қояды.

Тендер нәтижелері туралы хаттаманың электрондық көшірмесі нәтижелер туралы хаттамаға қол қойылған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірмей Жүйеде орналастырылады.

Тендерге қатысушылар Жүйеде тендер қорытындылары туралы хаттаманың электрондық көшірмесімен танысып, ала алады.

Тендер нәтижелері туралы хаттама тендердің нәтижелерін және жеңімпаз мен жалға берушінің тендер жеңімпазының ұсыныстарына және тендер шарттарына сәйкес келетін шарттарға қол қою жөніндегі міндеттемелерін бекітетін құжат болып табылады.

Тендерді жарамсыз деп тану

Тендер мынадай жағдайларда жарамсыз деп танылады:

- 1) тендерге (лотқа) қатысуға өтінімдерді қабылдаудың соңғы мерзімі аяқталған кезде бірде-бір қатысушы тіркелмеген;
- 2) тендерге (лотқа) қатысуға өтінімдерді қабылдаудың соңғы мерзімі аяқталған кезде қатысушының бір ғана өтінімі тіркелген;
- 3) конкурстық комиссияның конкурстың (лоттың) екінші кезеңіне (сауда-саттыққа) қатысушыларды жіберуге (біліктілік іріктеу) өтінімдерін қарау нәтижелері бойынша екіден кем қатысушы біліктілік талаптарына сәйкес деп танылады;
- 4) тендер жеңімпазының және екінші орынды алған тендерге қатысушының шарт жасасудан жалтаруы.

Тендер өтпеді деп танылған жағдайда, конкурстық комиссияның мүшелері конкурстық комиссияның тиісті отырысы (бірінші немесе екінші) өткен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей тендерді жарамсыз деп тану туралы хаттамаға қол қояды.

Тендерді жарамсыз деп тану мынадай шешімдердің бірін қабылдауға әкеп соғады:

1) егер тендер өтпесе, қайталама тендер жарияланады;

2) егер тендер өтпесе және бір мезгілде қатысушының (тендердің екінші кезеңіне жіберілген жалғыз немесе бірі) конкурстық өтінімі, оның ішінде бастапқы баға ұсынысы Қағидалардың талаптарына және Тендерлік құжаттамаға сәйкес конкурстық комиссия келесі шешімдердің бірін қабылдауға құқылы:

а) осы қатысушымен бір көзден алу тәсілімен мүліктік жалдау шартын жасасу;

б) екінші конкурсты жариялайды;

3) егер тендер екі рет өтпей қалса, конкурсты ұйымдастырушы Қоғамның осы объектісі бойынша қолданыстағы құзыреті шегінде шешім қабылдау үшін Қоғам Басқармасының кеңсесіне ұсыныс жіберуге міндетті.

Өткізіліп жатқан/өткізілетін тендерде (лотта) тендердің (лоттың) нәтижелеріне әсер ететін бұзушылықтар анықталған жағдайда, конкурсты ұйымдастырушы немесе конкурстық комиссия қорытынды шығарылғанға дейін тендерді (лотты) немесе оның нәтижелерін жоюға міндетті. келісім-

шарттың. Бұл ретте тендер (лот) немесе оның нәтижелері қаралуы тиіс.

Тендерді ұйымдастырушы конкурстың (лоттың) немесе оның нәтижелерінің күшін жою туралы шешім қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде өтіп жатқан тендерге қатысушы тұлғаларды хабардар етуге және тиісті ақпаратты Интернетте Мемлекеттік корпорация белгілейтін ресурстар арқылы жариялау бойынша шаралар қабылдауға міндетті.

Мүліктік жалдау шарттарын жасасу тәртібі

Тендер шарттары Мүліктік жалдау шарты жеңімпаз деп танылған қатысушымен, оған қатысты конкурстық комиссия бір көзден алу тәсілімен шарт жасасу туралы шешім қабылдаған қатысушымен жасалады және мүліктік жалдау шартының талаптары ескеріле отырып, үлгілік мүліктік жалдау шартына сәйкес жасалады.

Нысанның әрбір бірлігі бойынша лоттар бойынша конкурс өткізілген жағдайда әрбір лот бойынша жеке шарт жасалады.

Жалдау шартына тек келесі тәртіпте қол қойылады:

- тендердің жеңімпазы шартқа бірінші болып қол қояды;
- жалға беруші шартқа екінші болып қол қояды.

Жалдау шартын жалға беруші тіркеген және қол қойған немесе тендер нәтижелері туралы тиісті хаттаманы алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде жасайды және тендер жеңімпазына қол қоюға ұсынады.

Тендердің жеңімпазы осы шартты қол қоюға алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде өз тарапынан жасалған жалдау шартын жалға берушіге қайтаруға міндетті.

Тендердің жеңімпазы Мемлекеттік корпорация белгілеген интернет-ресурстарда тендер нәтижелері туралы тиісті хаттаманы орналастырған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде жалға берушіге тексеру үшін мынадай құжаттарды беруге міндетті. :

1) жеке тұлғалар:

- қатысушының жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасы немесе нотариалды куәландырылған көшірмесі;
- кәсіпкерлік субъектісі ретінде тіркеу туралы құжаттың түпнұсқасы немесе нотариалды куәландырылған көшірмесі (жеке тұлға кәсіпкерлік субъектісі болса);
- электрондық конкурстар ашылған күнге дейін бір айдан кешіктірмей берілген салық төлеушінің салық берешегінің, кәсіпкерлік субъектісі ретінде міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар бойынша берешегінің болмауы (болуы) туралы мәліметтерді;

- объектіде қызметтің мақсатты түрін жүзеге асыруға рұқсаттардың/лицензиялардың түпнұсқасы немесе нотариалды куәландырылған көшірмесі (егер қызметтің бұл түрі міндетті лицензиялауға жататын болса);
- конкурсқа қатысу үшін конкурстық құжаттамада көрсетілген басқа да құжаттар;

2) заңды тұлғалар:

- заңды тұлғаны немесе оның филиалын (өкілділігін) мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің немесе куәліктің түпнұсқасы немесе нотариалды куәландырылған көшірмесі, егер филиал (өкілдік) қатысушы ретінде әрекет еткен болса және/немесе заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы өкілеттігі бар болса. мүліктік жалдау шартын жасасу,
- егер филиал (өкілдік) қатысушы ретінде әрекет еткен болса, конкурсқа қатысушы заңды тұлғаның бірінші басшысын немесе филиалдың (өкілдіктің) басшысын тағайындау (сайлау) туралы құжаттың түпнұсқасы немесе нотариалды куәландырылған көшірмесі. және/немесе филиалдың (өкілдіктің) басшысы сенімхатпен расталған мүліктік жалдау шартын жасасуға құқылы болса,

- салық төлеушінің бір айдан ерте емес салық берешегінің, міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар бойынша берешегінің болмауы (болуы) туралы мәліметтер;

- объектіде қызметтің мақсатты түрін жүзеге асыруға рұқсаттардың/лицензиялардың түпнұсқасы немесе нотариалды куәландырылған көшірмесі (егер қызметтің бұл түрі міндетті лицензиялауға жататын болса);

- конкурсқа қатысу үшін конкурстық құжаттамада көрсетілген басқа да құжаттар;

- шетелдік заңды тұлғалар - Қазақстан Республикасының резиденттері - заңды тұлғалар сияқты осы тармақшада көзделген құжаттарды ұсынады.

Жалға алушы қол қойған мүліктік жалдау шартын алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде шартқа жалға беруші, мүліктік жалдау шарттарын жасасуға тиісті өкілеттігі бар тұлға қол қояды және жалға алушының көшірмесі оған жалға беруші қол қойған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде жіберіледі.

Тиісті құжаттарды келісу рәсімін жүргізбей мүліктік жалдау шартын жасасуға тыйым салынады.Тендер

жеңімпазы тексеру үшін құжаттарды белгіленген мерзімде ұсынбаған және/немесе белгіленген мерзімде мүліктік жалдау шартына қол қоймаған жағдайда, тендерді ұйымдастырушы/жалға беруші тендер жеңімпазы төлеген кепілдік жарнаны ұстап қалады, және конкурстық комиссия жеңімпаз үшін белгіленген мерзім өткен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде тексеру және/немесе мүліктік жалдау шартына қол қою үшін тендерді ұйымдастырушыға құжаттарды ұсынуы үшін тендер жеңімпазын айқындайды. аукционның (сауда-саттықтың) екінші кезеңінде өзі ұсынған жалдау ақысының ставкасы бойынша екінші орынды иеленген қатысушыға тиісті хаттама және аукционға қатысуға өтінімде өзі ұсынған шарттар бойынша қаралады.

Екінші орын алған және тендер жеңімпазы болып анықталған қатысушыға мүліктік жалдау шартына қол қою туралы хабарлама конкурстық комиссияның тиісті хаттамасы ресімделетін күннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей жіберіледі. Хабарламаны алған күннен бастап бұл қатысушы тендер жеңімпазы үшін конкурстық құжаттамада белгіленген мерзімде тендерлік құжаттамада көрсетілген құжаттарды тексеруге беруге және мүліктік жалдау шартына қол қоюға міндетті.

Егер екінші орынды алған және тендердің жеңімпазы деп анықталған қатысушы белгіленген мерзімде

салыстыру үшін құжаттарды ұсынбаса және/немесе мүліктік жалдау шартына қол қоймаса, онда тендерді ұйымдастырушы/жалға беруші осымен төленген кепілдік жарнаны ұстап қалады. қатысушы, ал конкурстық комиссия тексеру және/немесе мүліктік жалдау шартына қол қою үшін конкурсты ұйымдастырушыға құжаттарды беру үшін белгіленген мерзім өткен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде тендерді өтпеді деп таниды.

Бір көзден алу тәсілімен мүліктік жалдау шарты конкурстық комиссия бір көзден алу тәсілімен мүліктік жалдау шартын жасасу туралы шешім қабылдаған (тиісті хаттамаға қол қойылған) күннен бастап конкурстық құжаттамада белгіленген тәртіппен және мерзімдерде жасалады.Тексеру үшін тиісті құжаттарды ұсынудың және қол қойылған шартты уақтылы ұсынудың белгіленген мерзімдері мен талаптары конкурстық комиссия бір көзден алу тәсілімен мүліктік жалдау шартын жасасу туралы шешім қабылдаған тендерге қатысушыларға да қолданылады.

Егер тендер жеңімпазы немесе бір көзден алу тәсілімен мүліктік жалдау шарты жасалған қатысушы жалға берушіге тексеру үшін тиісті құжаттарды және/немесе қол қойылған мүліктік жалдау шартын белгіленген мерзімде ұсынбаса, онда ол мүліктік жалдау шартын бекіту туралы шартты растау үшін ұсынбаған

жағдайда мүліктік жалдау шартын жасасудан жалтарған.

Мүлікті жалдау шартында жалдау ақысы қолданыстағы салық заңнамасына сәйкес қосылған құн салығын ескере отырып көрсетіледі. Жалдау ақысы жалға алушыға жалға беруші мен жалға алушы арасында мүліктік жалдау шарты жасалған күннен бастап есептеле бастайды. Шарттың жасалған күні осы шарттың Мүліктік жалдау шарттарының тізілімінде тіркелген күні болып табылады.

Жобаға немесе жасалған мүліктік жалдау шартына жалға алушыны таңдауға негіз болған өткізілетін (өткізілетін) конкурстардың және (немесе) ұсыныстардың талаптарының мазмұнын өзгертуі мүмкін өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

Тендерлік құжаттама және кепілдік жарнаны енгізу шарттары.

Тендерлік құжаттамада мыналар болуы керек:

1) тендерді ұйымдастырушы және өткізілетін тендер туралы мәліметтер:

а) тендерді ұйымдастырушының толық атауы;

б) пошталық және электрондық мекенжайы, байланыс деректері;

в) кепілді жарналарды енгізу шарттары мен алушының банктік деректемелері;

2) қатысушылардың конкурстық өтінімінің мазмұны мен ресімделуіне және онымен бірге ұсынылатын құжаттарға қойылатын талаптар;

3) тендерге қатысу үшін кепілдік жарналарды енгізу тәртібін;

4) тендер өткізудің шарттары мен тәртібі;

5) тендер нәтижелерін ресімдеу тәртібі;

- 6) мүліктік жалдау шарттарын жасасу тәртібі;
- 7) жалдау ақысының айлық базалық ставкаларын және баға ұсыныстарын есептеу тәртібі;
- 8) техникалық ерекшелік, онда мыналар көрсетіледі:
 - а) тендер объектілері (лоттар);
 - б) тендерлік объектілердің сипаттамалары, орналасқан жері;
 - в) мүліктік жалдау мерзімі және мүлікті жалдау ақысының айлық базалық мөлшерлемесінің мөлшері;
 - г) кепілдік жарнаның мөлшері;
 - д) әлеуетті жалға алушыға және/немесе мүліктік жалдау кезіндегі әлеуетті жалға алушының қызметіне қойылатын талаптар (біліктілік талаптары);
 - е) жалға беруші ретінде әрекет ететін тұлға.

Кепілдік жарна

Кепілдік жарна тендер жеңімпазымен келесі міндеттемелерді қамтамасыз ету болып табылады:

- 1) тиісті құжаттарды тендерді ұйымдастырушыға/жалға алушыға тексеру үшін белгіленген мерзімде ұсыну;
- 2) тиісті хаттама негізінде мүліктік жалдау шартын жасасу.

Бір кепілдік жарна бір нақты объект (лот) бойынша тендерге қатысуға мүмкіндік береді. Әлеуетті қатысушылар тендерлік құжаттамада көрсетілген мөлшерде, мерзімдерде, тәртіпте және реквизиттерде кепілдік жарнаны төлейді.

Жеке төлем тапсырмасымен Кепілдік жарна конкурстың бірінші кезеңі өткізілетін күнге дейін кемінде екі жұмыс күні бұрын әрбір объектінің (лоттың) осы бұйрықта объектінің (лоттың) атауын көрсете отырып, Кепілдік жарна тек әлеуетті қатысушының атынан төленеді.

Хабарландыру жарияланғаннан кейін кепілдік жарнаның мөлшері өзгермейді. Кепілдік жарнаның мөлшерінде банк қызметтері үшін төлем жүргізілмейді. Тендерге қатысу үшін кепілдік

жарнаның мөлшері мүліктік жалдауға берілген объектіні (лотты) жалдау ақысының ай сайынғы базалық ставкасы мөлшерінде белгіленеді.

Мүліктік жалға берудің әрбір объектісі (лоты) бойынша кепілдік жарнаның мөлшерін Тендерді ұйымдастырушы Техникалық ерекшелікте көрсетеді.

Әлеуетті қатысушы төлеген тендерге қатысу үшін кепілдік жарна конкурсты ұйымдастырушы конкурсқа қатысуға жазбаша өтінімді алған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде төмендегілердің бірі орын алса қатысушыға қайтарылады:

- 1) осы қатысушының конкурсқа қатысуға өтінімін өтінімдерді берудің соңғы мерзімі аяқталғанға дейін қайтарып алуы;
- 2) тендер қорытындылары туралы хаттамаға қол қою. Бұл жағдай тендердің жеңімпазы деп анықталған қатысушыға және аукцион қорытындысы бойынша екінші орын алған қатысушыға қолданылмайды;
- 3) тендер жеңімпазы мүліктік жалдау шартына қол қойған кезде аукцион нәтижелері бойынша екінші орын алған қатысушыға;
- 4) жеңімпаз деп танылған қатысушыға және мүліктік жалдау шартына қол қоюға;

5) тендер шарттарын өзгерту туралы хабарландыру жарияланғанға дейін тендерге қатысуға конкурстық өтінімдерді берген, сондықтан тендерге қатысудан бас тартқан әлеуетті қатысушылар;

6) тендерді жарамсыз деп тану туралы.

Конкурстық құжаттамаға өзгертулер мен толықтырулар

Тендерлік құжаттамаға өзгертулер мен толықтыруларды тендерді ұйымдастырушы конкурстық өтінімдерді берудің соңғы мерзіміне дейін 2 (екі) күнтізбелік күннен кешіктірмей енгізуі мүмкін. Бұл ретте конкурстық өтінімдерді ұсынудың соңғы мерзімі кемінде 10 (он) күнтізбелік күнге ұзартылады.

Конкурсты ұйымдастырушы конкурстық құжаттамаға өзгерістер мен толықтырулар енгізілгені және конкурстық өтінімдерді берудің өзгертілген мерзімі туралы конкурстық құжаттамаға өзгерістер мен толықтырулар және тендерлік құжаттаманың жаңа редакциясы туралы хабарландыруды Мемлекеттік корпорация белгілеген ресурстарда Интернетте орналастыру арқылы барлық ықтимал қатысушыларды/қатысушыларды хабарлайды.

Электрондық тендердің кезеңдері

Объектілерді мүліктік жалға беру бойынша электрондық конкурс өткізу рәсімі екі кезеңде жүзеге асырылады.

Бірінші кезеңде (біліктілік іріктеу) келесі іс-шаралар жүзеге асырылады:

1. Жүйенің электрондық конкурстың бірінші кезеңіне қатысуға әлеуетті қатысушылардың электрондық конкурстық өтінімдерін қабылдауы және тіркеуі.
2. Электрондық тендердің бірінші кезеңіне қатысуға қатысушылардың электрондық конкурстық өтінімдері жүйесімен автоматты түрде ашу.
3. Электрондық тендердің екінші кезеңіне (сауда-саттыққа) қатысушыларды жіберу (білікті іріктеу) бойынша конкурстық комиссияның отырысы.
4. Конкурстық комиссия хатшысының тіркелуі және конкурстық комиссия мүшелерінің тендерді жарамсыз деп тану туралы хаттамаға немесе электрондық конкурстың (сауда-саттықтың) екінші кезеңіне қатысушыларды жіберу туралы хаттамаға қол қоюы, конкурстың екінші кезеңі және оны жүйеде

орналастыру жағдайында.

5. Электрондық конкурстың екінші кезеңіне жіберілген қатысушыларды жүйеде электрондық конкурстың екінші кезеңін өткізу мерзімі мен уақыты туралы жүйенің автоматты түрде ақпараттандыруы.

Электрондық конкурстың (сауда-саттықтың) екінші кезеңінде келесі іс-шаралар жүзеге асырылады:

1.Тендердің екінші кезеңіне жіберілген қатысушылардың арасында тендер нысанасын жалға алу құнын арттыру бойынша жүйеде тендерлер өткізу.

2. Тендер нысанасын жалға алу құнын ұлғайту бойынша конкурстардың нәтижелері жүйесінде автоматты түрде қорытындылау.

3. Тендер нысанасын жалға алу құнын ұлғайту бойынша конкурстардың нәтижелері жүйесінде автоматты түрде қорытындылау.

4. Конкурстық комиссия хатшысының тіркеуі және конкурстық комиссия мүшелерінің тендер қорытындылары туралы хаттамаға қол қоюы.

5. Жүйеде тендер қорытындылары туралы хаттаманы орналастыру.